Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования Ростовской области
МУ «Отдел образования Константиновского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 2
_____ Е.В.Некоз
(приказ от 31.08. 2026г. № 354)

Рабочая программа
элективного курса
«Русское правописание: орфография и пунктуация»
Учебного предмета « Русский язык»
для обучающихся 10 класса среднего общего образования
на 2026-2027 учебный год

г. Константиновск 2026

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа факультативного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10 класса составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта основного среднего образования (в ред. Приказа Минобрнауки России от от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897»);
- Основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ СОШ № 2 на 2026-2027 учебный год;
- Учебного плана МБОУ СОШ №2 г. Константиновска на 2026-2027 уч.год.
- Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию ОО при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования на 2026-2027 учебный год;
- Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального государственного образовательного стандарта;
- Авторской программы элективного курса для 10-11 классов; автор С.И.Львова;

«Общая характеристика учебного курса, предмета»

Программа разработана в качестве обобщающего учебного курса по русскому языку для учащихся 10-11 классов при подготовке к государственной итоговой аттестации. Содержание курса опирается на знания, умения и навыки учащихся, сформированные в 5-9 классах. Теоретические сведения носят системный характер, их объем и особенности в первую очередь подчинены формированию конкретных практических умений и навыков — орфографических, пунктуационных, стилистических, а также навыков анализа, систематизации информации. Обеспечиваются развитие культуры речи, литературного вкуса и лингвистического кругозора в целом.

Содержание программы сосредоточено на трудных вопросах применения орфографических и пунктуационных правил, вариативности словоупотребления и расстановки знаков препинания. Курс помогает выпускникам изучить типологию ошибок, овладеть приемами литературной правки и редактирования. В этом его педагогическая целесообразность. Программа отличается новизной в плане подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации за курс общего образования. Практическая деятельность учащихся становится целенаправленной, конкретной, осознанной.

Цель курса: повысить интерес к гуманитарному образованию на основе расширения

лингвистического кругозора учащихся совершенствования умений в области культуры письменной речи.

Задачи данного курса:

- ✓ повышение грамотности учащихся;
- ✓ обобщение, систематизация и углубление знаний по основным разделам русского языка
- ✓ вызывающим затруднения в ходе подготовки учащихся к государственной итоговой
- ✓ аттестации
- ✓ развитие культуры устной и письменной речи.

Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к **семантической стороне анализируемого явления** (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, **опора на этимологический анализ** при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта "этимологическая рефлексия" (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится **систематизация и обобщение знаний** в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.)

Для того, чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10-й класс, пунктуация— 11-й класс, такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса используются как традиционные (работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации), так и инновационные

методы и приемы работы (орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно - словообразовательных моделей, семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма).

Формы организации работы учащихся носят деятельностный, исследовательский, практический характер, что позволяет совершенствовать как учебные, так и общеучебные умения учащихся, необходимые в их дальнейшей профессиональной подготовке (чтение и анализ текстов, работа со справочной литературой, подготовка сообщения, доклада и т.п.).

При обсуждении теоретических вопросов используются лекционные приемы работы, метод беседы, организуются выступления учащихся с короткими сообщениями по материалам рекомендованной учебной литературы. Изучение языковых средств целесообразно связать с методами наблюдения и стилистического эксперимента, работой с текстами-образцами. Моделирование помогает достижению конечной цели практической работы – формированию у учащихся умения самостоятельно создавать тексты. При отборе дидактического материала необходимо руководствоваться принципом коммуникативной ценности. Используются различные по назначению и характеру учебных действий задания и упражнения: аналитические, конструктивного характера, коммуникативные. Важное место занимает работа со словарями и справочниками.

«Место учебного предмета, курса в учебном плане»

В соответствии со школьным компонентом учебного плана для образовательных учреждений Российской Федерации отводятся часы для поддержания основного курса русского языка. Организация элективного курса в 10 классе, реализующем ФГОС СОО, является неотъемлемой частью образовательного процесса. С учетом годового календарного учебного графика МБОУ СОШ №2 в ***10*** классе на элективные занятия отводится *34* учебные недели, *34* часа в год, соответственно (1 час в неделю).

«Содержание учебного предмета, курса»

№п/п	Раздел, тема урока	Основное содержание	Виды деятельности обучающихся
1.	Особенности письменного общения	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи.	Сообщение, Деловая игра «Переговоры» Практическая работа – анализ речевой ситуации
2.	Орфография.	Русское правописание. Орфография	Устные сообщения

	Орфография как система правил правописания	и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи. Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, таблица, алгоритм и др. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем «пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).	Составление обобщающих таблиц Решение тестовых заданий Деловая игра «Заседание ученого совета»
3.	Правописание морфем	Система правил, связанных с правописание морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический). **Правописание корней.** Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова. Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; ***е*** и ***э*** в заимствованных словах. Правила, нарушающие «единообразие написания корня (***ы*** и ***и*** в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания. Группы корней с чередованием гласных: 1) –кас-//-кос-, -лаг-//-лож-, -бир-//-бер-, -тир-//-тер-, -стил-//-стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса –**а**-); 2) –раст-//–рос-, -скак-//-скоч- (зависимость от последующего согласного); 3) –гар-//-гор-, -твар-//-твор-, -клан-//-клон-, -зар-//-зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и	Составление сопоставительных характеристик Работа с электронными таблицами Составление обобщающих таблиц

		неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле. Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска – дощатый, очки – очечник*). Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фил, гео, фон* и т.п.). **Правописание приставок.** Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-/пре-*. **Правописание суффиксов.** Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов. Типичные суффиксы имён существительных и их написание: *-арь, -тель, -ник, изн(а), -есть (-ость), -ени(е)* и др. Различение суффиксов *–чик* и *–щик* со значением лица. Суффиксы *–ек* и *–ик, -ец* и *иц-* в именах существительных со значением уменьшительности. Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват- (-еват-), -евит-, -лив-, -чат-, -ист-, -оньк-(-еньк-)* и др. Различение на письме суффиксов *–ив-* и *-ев-; -к-* и *–ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов. Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *–ова-(-ева-) и –ыва- (-ива-*). Написание суффикса *–е-* или *–и-* в глаголах с приставкой*обез-*	

		/обес- (обезлесеть – обезлесить); *-ться* и *–тся* в глаголах. Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени *(посеять – посеявший – посеянный)*. Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов. **Правописание окончаний.** Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. Различение окончаний *–е* и *–и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий. Орфографическиебправила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е*после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *Ь* и*Ъ*. Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, чн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *Ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем. Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов (⁀нный, без⁀ность ,⁀остный и т.п). Правописание *Ь* после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем. Использование орографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правописания слов. Приём поморфемной записи слов *(рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-*	

		ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-е) и его практическая значимость.	
4.	Слитные, дефисные и раздельные написания	Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализ слова при выборе правильного написания. Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *НЕ* с разными частями речи. Различение приставки *НИ*- и слова *НИ* (частицы, союза). Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное , дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий. Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий – много обещающий*). Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	Деловая игра «Юный лексикограф» Лингвистический анализ текста Работа со словарем Редактирование текста
5.	Написание строчных и прописных букв	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	Работа со словарями, создание мини-текста

Календарно-тематическое планирование курса

№ занятия	Дата план	Дата факт	Кол-во часов	Тема занятия	Виды контроля
1.	02.09		1	**Особенности письменного общения.** Речевое общение как необходимое взаимодействие между людьми посредством языка.	Сообщение
2.	09.09		1	Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: от смысла к средствам его выражения в устной и письменной речи.	Определение речевых ситуаций
3.	16.09		1	**Орфография как система правил правописания.** Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	Устные сообщения
4.	23.09		1	Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.	Создание раздела справочника
5.	30.09		1	Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).	Редактирование текста
6.	07.10		1	**Правописание корней.** Правила, нарушающие единообразие написание корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.	Восстановление деформированного текста
7.	14.10		1	Группы корней с чередованием гласных.	Презентация
8.	21.10		1	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	Презентация
9.	11.11		1	**Правописание приставок.** Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок пре и при.	Тестовые задания
10.	18.11		1	**Правописание суффиксов.** Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи.	Тестовые задания
11.	25.11		1	Типичные суффиксы имен существительных и их написание.	Лингвистическое сообщение
12.	02.12		1	Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание.	Лингвистическое сообщение

13.	09.12		1	Типичные суффиксы глагола и их написание.	Лингвистическое сообщение
14.	16.12		1	Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	Составление памятки
15.	23.12		1	Правописание н и нн в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	Тестовые задания
16.	30.12		1	**Правописание окончаний.** Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.	Тестовые задания
17.	13.01		1	Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий	Составление алгоритма
18.	20.01		1	Орфографические правила, требующие различения морфем.	Презентация
19.	27.01		1	Правописание согласных на стыке морфем	Презентация
20.	03.02		1	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.	Практическая работа
21.	10.02		1	Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем	Тестовые задания
22.	17.02		1	Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.	Тестовые задания
23.	24.02		1	**Слитные, дефисные и раздельные написания** Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания	Лингвистическая сказка
24.	03.03		1	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	Лингвистический анализ текста.
25.	10.03		1	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни и слова ни (частицы, союза)	Составление сопоставительных таблиц
26.	17.03		1	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	Редактирование текста
27.	24.03		1	Особенности написания производных предлогов	Составление таблицы
28.	07.04		1	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов	Практическая работа

				чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.	
29.	14.04		1	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).	Практическая работа
30.	21.04		1	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний	Сообщение
31.	28.04		1	Употребление дефиса при написании знаменательных частей речи.	Тестовые задания.
32.	05.05			Употребление дефиса при написании служебных частей речи.	Тестовые задания.
33.	12.05		1	Работа со словарем «Слитно-раздельно?»	Коллективный проект
34.	19.05		1	**Написание строчных и прописных букв** Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	Создание мини-текста
35.	26.05		1	Работа со словарём «Строчная или прописная?» Зачёт	Зачёт

«Планируемые результаты освоения конкретного учебного курса, предмета и система их оценки»

Цели и образовательные результаты представлены на нескольких уровнях – личностном, предметном и метапредметном.

Предметные:

1) представление о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России и мира, об основных функциях языка, о взаимосвязи языка и культуры, истории народа;

2) осознание русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа, как одного из способов приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

3) владение всеми видами речевой деятельности: аудирование и чтение:

• адекватное понимание содержания устного и письменного высказывания, основной и дополнительной, явной и скрытой (подтекстовой) информации;

• осознанное использование разных видов чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием аудио-текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) в зависимости от коммуникативной задачи;

• способность извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях, официально-деловых текстов, справочной литературы;

• владение умениями информационной переработки прочитанных и прослушанных текстов и представление их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов; говорение и письмо:

• создание устных и письменных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

• подготовленное выступление перед аудиторией с докладом; защита реферата, проекта;

•применение в практике речевого общения орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; использование в собственной речевой практике синонимических ресурсов русского языка; соблюдение на письме орфографических и пунктуационных норм;

• соблюдение норм речевого поведения в социально-культурной, официально-деловой и учебно-научной сферах общения, в том числе в совместной учебной деятельности, при

обсуждении дискуссионных проблем, на защите реферата, проектной работы;

• осуществление речевого самоконтроля; анализ речи с точки зрения её эффективности в достижении поставленных коммуникативных задач; владение разными способами редактирования текстов;

4) освоение базовых понятий функциональной стилистики и культуры речи: функциональные разновидности языка, речевая деятельность и ее основные виды, речевая ситуация и ее компоненты, основные условия эффективности речевого общения; литературный язык и его признаки, языковая норма, виды норм; нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи;

5) проведение разных видов языкового анализа слов, предложений и текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проведение лингвистического анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности; оценка коммуникативной и эстетической стороны речевого высказывания.

Личностные:

1) осознание феномена родного языка как духовной, культурной, нравственной основы личности; осознание себя как языковой личности; понимание зависимости успешной социализации человека, способности его адаптироваться в изменяющейся социокультурной среде, готовности к самообразованию от уровня владения русским языком; понимание роли родного языка для самореализации, самовыражения личности в различных областях человеческой деятельности;

2) представление о речевом идеале; стремление к речевому самосовершенствованию; способность анализировать и оценивать нормативный, этический и коммуникативный аспекты речевого высказывания;

3) увеличение продуктивного, рецептивного и потенциального словаря; расширение круга используемых языковых и речевых средств.

Метапредметные:

1) владение всеми видами речевой деятельности в разных коммуникативных условиях:

• разными видами чтения и аудирования; способностью адекватно понять прочитанное или прослушанное высказывание и передать его содержание в соответствии с коммуникативной задачей;

•умениями и навыками работы с научным текстом, с различными источниками научно-технической информации;

• умениями выступать перед аудиторией старшеклассников с докладом; защищать реферат, проектную работу; участвовать в спорах, диспутах, свободно и правильно излагая свои мысли в устной и письменной форме;

• умениями строить продуктивное речевое взаимодействие в сотрудничестве со сверстниками и взрослыми, учитывать разные мнения и интересы, обосновывать собственную позицию, договариваться и приходить к общему решению; осуществлять коммуникативную рефлексию;

• разными способами организации интеллектуальной деятельности и представления ее результатов в различных формах: приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умениями определять цели предстоящей работы (в том числе в совместной деятельности), проводить самостоятельный поиск информации, анализировать и отбирать ее; способностью предъявлять результаты деятельности (самостоятельной, групповой) в виде рефератов, проектов; оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

2) способность пользоваться русским языком как средством получения знаний в разных областях современной науки, совершенствовать умение применять полученные знания, умения и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

3) готовность к получению высшего образования по избранному профилю, подготовка к формам учебно-познавательной деятельности в вузе;

4) овладение социальными нормами речевого поведения в различных ситуациях неформального межличностного и межкультурного общения, а также в процессе индивидуальной, групповой, проектной деятельности.

Оценка результатов:

Для оценивания результатов используются различные формы контроля. Формой *текущего контроля* является самостоятельно подготовленные учащимися сообщения, анализ текстов, редактирование и трансформация текстов, творческие работы по созданию собственных текстов. *Итоговая проверка* знаний и умений учащихся – зачёт в форме тестирования (в формате ЕГЭ, выполняются задания части А).

Литература для учащихся

Базжина Т. В., Крючкова Т. Ю. Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. — М., 2000.
Беднарская Л. Д. Грамотный человек. — Тула, 2003.
Единый государственный экзамен: Контрольные измерительные материалы / *Капинос В. И. и др.* — М., 2002, 2003—2004
Львова С. И. Словообразование — занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.
Львова С. И. Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.
Львова С. И. Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.
Львова С. И. Там, где кончается слово... (О слитных, дефисных и раздельных написаниях). — М., 1991.
Розенталь Д. Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.
Цыбулько И. П., Львова С. *И.* Русский язык. Эффективная подготовка. 2004. — М., 2004.

Словари

Баранов М. Т. Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.
Букчина Б. З., Калакуцкая Л. П. Слитно или раздельно. (Опыт словаря-справочника). — 2-е изд. — М., 2001.
Львова С. *И.* Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. — М., 2004.
Тихонов А. Н. Морфемно-орфографический словарь. — М.. 2002.
Ушаков Д. Н., Крючков С. Е. Орфографический словарь. Для учащихся средней школы (любое издание)
Шанский Н. М., Боброва Т. А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов (любое издание).
Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В. В. Иванова. — 4-е изд. — М., 1999.

Литература для учителя

Блинов Г. И. Методика изучения пунктуации в школе. — М., 1990.
Валгина Н. С. Трудности современной пунктуации. — М., 2000
Валгина Н. С. Трудные вопросы пунктуации. — М., 1983.
Иванова В. Ф. Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.
Ларионова Л. Г. Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов на-Дону, 2005.
Львова С. И. Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. — М., 2004.
Львова С. И. Орфография. Этимология на службе орфографии Пособие для учителя. — М., 2000.
Львова С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста 10—11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.
Львова С. *И.* Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2004.

Мучник Б. С. Культура письменной речи. — М., 1996.
Разумовская М. М. Методика обучения орфографии. — М.,1996.

Лист внесения изменений
в рабочую программу по предмету
«Русский язык. Элективный курс»»
в разделе «Календарно тематическое планирование»
на 2026-2027 учебный год

СОГЛАСОВАНО
Методическим объединением учителей
русского языка и литературы МБОУ ОШ № 2
(протокол от __.08.2026 г. № 1)
Руководитель МО:
_____ И.В. Квасова

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
МБОУ СОШ № 2
(протокол от __.08.2026. № 1)
Председатель МС:
_____ Л.Е. Линкина