

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Рассмотрено
на заседании
Управляющего совета
от 29.08.2018 г. протокол №1

Утверждено приказом
от 30.08.2018 г. № 214
Директор МБОУ СОШ №2
 Г.В.Шевцова



Положение
о консультационном пункте для родителей (законных представителей)
МБОУ СОШ №2

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», в целях обеспечения единства и преемственности образования и воспитания детей в возрасте от 6 до 18 лет.

1.2. Правовой основой деятельности Консультационного пункта являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Семейный Кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в РФ»;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка».

1.3. Консультационный пункт является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» и предназначен для консультирования и оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам образования и воспитания детей в возрасте 6 до 18 лет, а также родителей (законных представителей) детей с особенностями в развитии, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Общее руководство работой Консультационного пункта возлагается на его руководителя в лице заместителя директора по ВР, который ведет учет работы специалистов Консультационного пункта, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о графике работы пункта.

1.5. В Консультационном пункте проводится консультирование и оказывается помощь родителям (законным представителям), проживающих на территориальном участке, согласно ежегодному закреплению муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Константиновского района за конкретными территориями муниципального образования.

II. Основные цели и задачи консультационного пункта

2.1. Целью работы консультационного пункта является оказание своевременной методической, диагностической и консультативной помощи семьям по вопросам воспитания, обучения, развития, адаптации и социализации детей в возрасте от 6 до 18 лет.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

обеспечение доступности консультативной помощи родителям по различным вопросам:

- обучения и воспитания детей;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- поддержка всестороннего развития личности детей школьного возраста с особенностями в развитии;
- адаптация и адекватное включение в образовательную и социальную среду детей с особенностями развития, в т.ч. с ОВЗ;
- разработка индивидуальных рекомендаций родителям по вопросам обучения и воспитания детей.

- разработка индивидуальных рекомендаций родителям по вопросам обучения и воспитания детей, коррекции взаимоотношений с ребенком в семье;

- повышение уровня педагогической компетентности родителей.

2.3. Основными принципами работы консультационного пункта являются:

- принцип конфиденциальности;
 - принцип добровольности;
 - принцип компетентности;
- принцип этической и юридической правомочности.

III. Содержание деятельности консультационного пункта

3.1. Организация консультирования и помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: учителей, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога и медицинского работника.

3.2. Основными формами деятельности Консультационного пункта является организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей (законных представителей); заочное консультирование по письменному обращению через официальный сайт МБОУ СОШ №2. Проведение диагностической и коррекционной работы с родителями (законными представителями) и детьми.

3.3. Услуги Консультационного пункта предоставляются на бесплатной основе.

3.4. Отношения клиентов и специалистов Консультационного пункта строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребенка.

3.5. Специалист консультационного пункта:

- планирует и проводит консультативную деятельность в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями;
- несет ответственность за выбор форм и методов консультирования;
- отвечает за конфиденциальность и адекватное использование полученных сведений;
- соблюдает права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. при обработке персональных данных клиентов.

IV. Организация деятельности Консультационного пункта

4.1. Состав специалистов и график работы консультационного пункта утверждаются на учебный год и доводятся до родительской и педагогической общественности.

4.2. Прием в Консультационный пункт осуществляется по инициативе родителей

(законных представителей).

4.3. Работа каждого специалиста Консультационного пункта с родителями (законными представителями) осуществляется индивидуально.

4.4. Консультирование детей может проводиться только в присутствии родителей (законных представителей).

V. Документация консультационного пункта

5.1. В перечень обязательной документации консультационного пункта входят:

- График работы консультационного пункта;
- Журнал учета проведенной работы (общий и каждого специалиста отдельно);
- Аналитическо-статистический отчет о работе за год;
- Протоколы проведенных обследований.

5.2. За ведение документации Консультационного пункта ответственность несет каждый специалист пункта.