«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №2
_____ Е. В. Некоз
«01» сентября 2020 г.

**График работы**
**специалистов консультационного пункта для родителей (законных представителей) в МБОУ СОШ №2 г. Константиновска**

| № п/п | ФИО специалиста, должность | День недели | Время работы | Место проведения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Шабанова Т.А.**, педагог-психолог | понедельник, четверг | 10.00 – 11.00 | кабинет психолога |
| 2 | **Лепейко И.В.**, учитель-логопед | пятница | 10.00 – 11.00 | кабинет логопеда |
| 3 | **Разумовская О.Ю.**, социальный педагог | четверг, пятница | 13.00 – 14.00 | кабинет соц. педагога |
| 4 | **Ахмедханова С.М.**, уполномоченный по правам ребенка | четверг | 14.00 - 14.40 | каб. 302 |
| 5 | **Ганеева И.И.**, руководитель ШМО кл. руководителей 1-4 классов | четверг | 16.00 – 16.40 | каб. 101 |
| 6 | **Колотенко М.Е.**, руководитель ШМО кл. руководителей 5-8 классов | четверг | 14.00 – 14.40 | каб. 214 |
| 7 | **Парамонова Ю.Н.**, руководитель ШМО кл. руководителей 9-11 классов | вторник | 13.20 – 14.00 | каб. 210 |