

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
Педагогическим советом МБОУ СОШ № 2
протокол № 1 от 30.08.2013г.



**Положение
о методическом объединении классных руководителей**

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы (уровень начального образования - 1-4 классы, уровень основного общего образования - 5-9 классы, уровень среднего общего образования - 10-11 классы).

1.2. Методическое объединение классных руководителей строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании" (№ 273 - ФЗ от 29.12.2012 г.), административным, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, Уставом школы, Программой развития образовательного учреждения.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с Методическим советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - Педагогическому совету школы.

2. Цель и задачи методических объединений классных руководителей.

2.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

Задачи:

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы с классным коллективом.

2.5. Организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе.

2.6. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.7. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.8. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

3. Функции методического объединения классных руководителей.

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

- 3.3 Выработывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 3.4 Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, инновационных форм и методов воспитательной работы.
- 3.5 Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- 3.6 Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией гимназии о поощрении лучших классных руководителей.

4 Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классных руководителей».

5 Структура работы методического объединения классных руководителей.

5.1 Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2 Педагогические задачи объединения.

5.3 Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях школы;
- другая работа.

5.4 Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на заседаниях МО;
- работа по аттестации педагогов.

5.5 Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6 Участие в тематическом и персональном контроле воспитательным процессом.

6 Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Руководитель методического объединения классных руководителей:

✓ *отвечает:*

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;
- совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

✓ *организует:*

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы, города, района;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

✓ *координирует* планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

✓ *содействует* становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;

✓ *принимает участие* в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

✓ *участвует* в научно-исследовательской работе педагогов/классных руководителей и курирует их деятельность.

7 Срок действия положения

Данное положение действует до внесения изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»; дополнений, изменений или новой редакции Устава МБОУ СОШ № 2