

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №2

Н.В.Хохлачева

Приказ от 20.12.2018г. № 349

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБОУ СОШ №2

И.В.Конькова

Протокол от 23.11.2018г. №12

## ПЛАН

по организации применения профессиональных стандартов

Цель: обеспечение поэтапного перехода МБОУ СОШ №2 на работу в условиях действия профстандартов.

Этапы:

- 1 этап, подготовительный: изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей введение стандарта, проведение самоаудита соответствия профессиональных компетенций работников МБОУ СОШ №2 требованиям профессионального стандарта;
- 2 этап, основной: реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций;  
Приведение в соответствии с профстандартом нормативно-правовых актов МБОУ СОШ №2
- 3 этап, заключительный: работа МБОУ СОШ №2 в условиях действия профстандарта.

№ п/п	Этап	Мероприятия	Ответственные члены рабочей группы	Сроки
1	подготовительный	1.Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей введение стандарта: Приказ Минтруда России № 544н от 18.10.2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании); Приказ Минтруда России № 293н от 05.05.2018 г. «Об утверждении	Руководитель группы Хохлачева Н.В. – директор МБОУ СОШ №2; Члены рабочей группы: Конькова И.В.- председатель профсоюзного комитета; Зимовейская Т.Н. – главный бухгалтер; Вакало Н.А. – зам. директора по УВР; Берестова Л.С. – зам директора по ВР; Марченко Н.В. – зам.директора по АХЧ; Закотнова И.Д. – заведующий филиалом МБОУ СОШ №2	1 полугодие 2018- 2019 уч. г.

	<p>профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»,</p> <p>приказ Минтруда России № 276н от 06.05.2015 , зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2015 г. N 37509, специалист по организационному, документационному и информационному обеспечению управления организацией (делопроизводитель, секретарь руководителя),</p> <p>Приказ Минтруда России № 10н от 10.01.2017 г., зарегистрировано в Минюсте России 26 января 2017 г. N 45406 , специалист в области воспитания (социальный педагог, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, тьютор),</p> <p>приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 №1061н, профессиональный стандарт «Бухгалтер» рег. ном. 309,</p> <p>приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 №610н, профессиональный стандарт</p>	<p>Крюковская ООШ Симонова Л.В. – делопроизводитель, секретарь руководителя</p>	
--	--	---	--

		<p>«Повар», приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и соц.защиты РФ</p> <p>2.Проведение самоаудита соответствия профессиональных компетенций работников МБОУ СОШ №2 требованиям профессионального стандарта</p>	<p>Зам.директора Вакало Н.А., Берестова Л.С., Марченко Н.В., Закотнова И.Д., Симонова Л.В.</p>	
2	основной	<p>1 Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций – повышение квалификации, переподготовка, получение дополнительного образования работников МБОУ СОШ №2 в соответствии с требованиями профстандарта: 1. Симонова Л.В., секретарь руководителя, делопроизводитель – курсы повышения квалификации</p> <p>2 Приведение в соответствии с</p>	<p>Руководитель группы Хохлачева Н.В. – директор МБОУ СОШ №2; Члены рабочей группы: Конькова И.В.- председатель профсоюзного комитета; Зимовейская Т.Н. – главный бухгалтер; Вакало Н.А. – зам. директора по УВР; Берестова Л.С. – зам директора по ВР; Марченко Н.В. – зам.директора по АХЧ; Закотнова И.Д. – заведующий филиалом МБОУ СОШ №2 Крюковская ООШ Симонова Л.В. – делопроизводитель, секретарь руководителя</p>	<p>Январь – декабрь 2019 г</p>

		<p>профстандартом нормативно-правовых актов МБОУ СОШ №2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности с учетом профессиональных стандартов;</li> <li>- Внесение изменений в коллективный договор;</li> <li>- Внесение изменений в Правила внутреннего распорядка</li> <li>- внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры с работниками школы;</li> <li>- Внесение изменений в Положение об оплате труда</li> </ul>	<p>Зам. директора Вакало Н.А</p> <p>директор Хохлачева Н.В., председатель профсоюзного комитета Конькова И.В.</p> <p>директор Хохлачева Н.В. директор Хохлачева Н.В., делопроизводитель, секретарь руководителя Симонова Л.В., зав. филиалом Закотнова И.Д.</p> <p>директор Хохлачева Н.В., председатель профсоюзного комитета Конькова И.В. гл. бухгалтер Зимовейская Т.Н.</p>	
3	заключительный	Работа МБОУ СОШ №2 в условиях действия профессионального стандарта		С января 2020 года