

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению Педагогическим советом МБОУ СОШ № 2 «23» января 2019г. протокол № 4

Утверждено приказом от «23» января 2019г. № 22
Директор МБОУ СОШ № 2
Н.В. Хохлачева



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (МБОУ СОШ № 2)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015, «Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32, письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации получения образования в семейной форме» от 15.11.2013. № НТ-1139/08.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность - в общеобразовательных учреждениях (далее – Школа).

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (вне общеобразовательных учреждений /далее – вне Школы/).

1.3. Вне Школы, с учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования могут осваиваться в форме семейного образования, а общеобразовательные программы среднего общего образования - еще и в форме самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребёнком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с помощью родителей (законных представителей). Родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся, выбирая форму получения образования вне ООУ, принимают на себя обязательства самостоятельно создавать условия для обеспечения получения их детьми общего образования.

1.5. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное (ускоренное) освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, курсам общего образования с последующей аттестацией в общеобразовательных учреждениях по основным образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действуют единые государственные образовательные стандарты.

1.7. Ребёнок, получающий образование вне Школы, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Реализуя право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, допускается организация обучения по отдельным предметам как в Школе, так и вне Школы.

II. Порядок организации получения образования в форме семейного образования и в форме самообразования

2.1. Родители (законные представители) обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования.

2.2. Формы получения начального общего, основного общего, среднего общего образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При этом обязательно должно учитываться мнение ребёнка. После получения основного общего образования, либо после достижения восемнадцати лет форма получения общего образования выбирается обучающимся самостоятельно.

2.3. При выборе формы семейной образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - обязанность по организации целенаправленной деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. В случае, если несовершеннолетний обучающийся получал общее образование в общеобразовательном учреждении, для продолжения получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования его родители (законные представители) обращаются в Школу с письменным заявлением об отчислении его из числа учащихся Школы в связи с выбором получения общего образования в форме семейного образования. В заявлении должна быть пометка о том, что данное решение принято родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учётом его согласия. (*Форма заявления - Приложение № 1*).

2.5. В случае, если в Школе общего образования получает обучающийся, достигший восемнадцатилетнего возраста, либо получивший основное общее образование, для продолжения получения образования вне Школы, обучающийся лично обращается в Школу с письменным заявлением об отчислении его из числа учащихся в связи с выбором получения основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования, либо среднего общего образования в форме самообразования. (*Форма заявления - Приложение № 2*).

2.6. В соответствии с частью 5 статьи 63 273-ФЗ при выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) или совершеннолетние обучающиеся, а при выборе формы получения среднего общего образования в форме самообразования, обучающиеся самостоятельно информируют об этом выборе МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района». Информирование о выборе данной формы получения общего образования обязательно независимо от того, обучался ранее ребенок в Школе или нет.

2.7. На основании полученного заявления об изменении формы получения образования руководитель Школы издает приказ об отчислении обучающегося из контингента учащихся Школы в связи с прекращением образовательных отношений и переходе обучающегося на форму получения образования вне Школы. (*Приложение № 3*).

При прекращении образовательных отношений Школа в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из этого учреждения, справку об обучении. При отчислении обучающегося из Школы личное дело выдаётся на основании письменного заявления родителям (законным представителям) обучающегося с пометкой об этом в алфавитной книге. Одновременно с личным делом родителям (законным представителям) вручается уведомление о необходимости соблюдения права их ребенка на получение общего образования. (*Форма уведомления - Приложение № 4*).

При переходе учащегося на обучение в форме семейного образования или самообразования в классном журнале делается соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о смене формы получения образования.

2.8. Граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования в контингенте учащихся Школы не числятся, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

2.9. В соответствии со ст. 58 ч. 1 ФЗ «Об образовании в РФ», процесс освоения образовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, выбравшие для своих детей форму получения общего образования в форме семейного образования, или осваивающие образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования, вправе определить Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.10. Лица, не имеющие общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющимся государственную аккредитацию образовательным программам общего образования бесплатно.

2.11. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации граждане до 18 лет по заявлению родителей (законных представителей), с учетом их мнения, а лица старше 18 лет – по личному заявлению, в том числе лица, не завершившие основное и среднее общее образование, зачисляются в Школу в качестве экстернов в соответствии с действующим Положением о приеме в Школу. (*Форма заявления - Приложение № 5*).

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело (при отсутствии личного дела, в Школе оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении, документ об основном общем образовании). Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в образовательных организациях иностранных государств, которые попадают под действие международных договоров о взаимном признании. Если же предъявленный документ не попадает под действие международного договора о взаимном признании, то требуется прохождение процедуры нострификации (установление соответствия) в Рособрнадзоре.

При отсутствии (утере) документов, подтверждающих уровень освоения общеобразовательных программ, Школа устанавливает соответствие уровня, указанного в заявлении, во время проведения промежуточной аттестации. Без наличия результатов промежуточной аттестации, обучающийся не может быть допущен к государственной итоговой аттестации.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования не может быть позднее 1 марта, по основным образовательным программам среднего общего образования не может быть позднее 1 февраля.

2.12. При осуществлении процедуры приёма в Школу экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации Школа руководствуется Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 января 2014 года № 32.

2.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно

предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Школы, изданный на основании заявления о приеме граждан в Школу для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, о зачислении гражданина в контингент обучающихся Школы в качестве экстерна. *(Форма приказа - Приложение №6)*

Зачисление осуществляется в течение 7 рабочих дней после подачи документов. Экстерны - лица, зачисленные в Школу по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.15. Руководитель Школы под роспись осуществляет ознакомление экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, настоящим Положением и Положением о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 2.

2.16. Администрация школы на основании заявления, поданных документов о текущей успеваемости или об образовании, знакомит экстернов и (или) их родителей (законных представителей) с образовательной программой, реализуемой в МБОУ СОШ № 2, учебным планом школы, перечнем учебных программ и литературы соответствующего класса (уровня); устанавливает сроки и количество предметов для прохождения промежуточной аттестации.

2.17. При условии реализации семейной формы получения образования и самообразования не предполагается каких-либо обязательных взаимоотношений между родителем и Школой в период осуществления учебного процесса, поэтому на данный период договорные отношения не устанавливаются. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации между родителями (законными представителями) обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, и Школой заключается договор об организации и проведении аттестации экстернов. *(Форма договора - Приложение № 7)*

2.18. Все сданные родителями (законными представителями) детей при приеме документы хранятся в личных делах (личные дела предоставляются вместе с заявлением о приеме либо заводятся Школой). В личном деле находятся:

- заявление о переходе на семейную форму обучения (самообразование), если ребенок ранее обучался в МБОУ СОШ № 2;
- заявление о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ № 2 в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации;
- справки о промежуточной аттестации;
- договор об организации и проведении аттестации экстернов;
- протоколы проведения промежуточной аттестации (повторной

промежуточной аттестации);

- приказы о результатах промежуточной аттестации;
- приказы о переводе в следующий класс;
- приказы о переводе экстерна, не ликвидирующего в установленные сроки академической задолженности;
- приказ об отчислении экстерна, если он будет продолжать получение образования в семейной форме или форме самообразования;
- приказ об успешном прохождении государственной итоговой аттестации и выдаче документов об образовании соответствующего уровня.

2.19. При организации обучения в форме семейного образования или самообразования Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося в качестве экстернов.

2.20. Руководитель МБОУ СОШ № 2 информирует МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» о гражданах, которые будут проходить аттестацию в качестве экстерна в данном образовательном учреждении.

2.21. При осуществлении самообразования, семейного образования родители (законные представители) для получения консультаций могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- консультировать самостоятельно.

2.22. По согласованию с администрацией МБОУ СОШ № 2 экстерны могут посещать отдельные уроки в школе.

2.23. Родители (законные представители) согласовывают с администрацией МБОУ СОШ № 2 возможность их участия или участия приглашенных ими преподавателей в промежуточной аттестации.

2.24. По желанию родителей (законных представителей) может быть выбрана одна Школа для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации на весь период получения общего образования или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод ребенка.

III. Аттестация экстернов

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной, аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ СОШ № 2.

3.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, определяется Положением о промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ № 2.

3.3. Школа устанавливает график проведения консультаций, график проведения промежуточной аттестации экстернов и знакомит с ними под роспись экстерна и (или) его родителей (законных представителей).

3.4. Промежуточная аттестация - это процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по завершении учебного

года. Промежуточная аттестация обучающихся предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения. Выбор иностранного языка осуществляется обучающимися и указывается в заявлении о промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.6. По решению руководителя общеобразовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.7. Промежуточная аттестация по предметам проводится комиссией, состоящей из не менее трех человек, назначенной приказом директора МБОУ СОШ № 2.

3.8. Промежуточная аттестация может проводиться как письменной, так и устной формам, в соответствии с Положением о промежуточной аттестации (диктант, контрольная работа, тестирование, собеседование по ключевым темам, по билетам, зачет и др.)

3.9. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах, формы которых устанавливает Школа самостоятельно. (*Форма протокола - Приложение № 8*).

3.10. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации, форма которой устанавливается Школой. (*Форма справки - Приложение № 9*).

3.11. На основании успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации решением педсовета обучающийся переводится в следующий класс, руководителем Школы издается приказ о переводе обучающегося. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам по итогам окончания обучения в очередном классе заносятся в личное дело обучающегося.

3.12. После успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации приказом по Школе он отчисляется из общеобразовательного учреждения.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль над своевременностью её ликвидации.

3.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Школой, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.

3.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

В этом случае руководителем Школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся издаётся приказ о приёме обучающегося на обучение по соответствующим образовательным программам.

3.17. Освоение гражданами, обучающимся в форме семейного образования, самообразования, общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.18. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме семейного образования или в форме самообразования, прошедшие промежуточную аттестацию по всем предметам инвариантной части учебного плана, за курс основного общего или среднего общего образования.

3.19. Проведение государственной итоговой аттестации обучающегося осуществляется в общем порядке в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

3.20. Обучающимся в форме семейного образования или самообразования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.21. Обучающемуся в форме семейного образования или самообразования может быть вручён аттестат с отличием в случае успешного прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения на «отлично». Вручение производится в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

3.22. Выпускники, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования (далее - выпускники), успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые оценки "отлично" по всем предметам учебного плана, решением педагогического совета могут быть награждены золотой медалью "За особые успехи в учении".

3.23. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении соответствующего образца.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

IV. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и в форме самообразования

4.1. Экстерны, зачисленные в МБОУ СОШ № 2 для прохождения

промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являются обучающимися (часть 1 статьи 33 273-ФЗ) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.2. Экстерны обеспечиваются МБОУ СОШ № 2 учебниками и учебными пособиями, необходимыми для освоения образовательных программ соответствующего уровня.

4.3. Экстерны при проведении промежуточной аттестации имеют право на рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний. В случае несогласия обучающегося с отметкой, полученной при проведении промежуточной аттестации по одному из предметов, по заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей) в общеобразовательном учреждении приказом директора создается предметная комиссия для проведения повторной промежуточной аттестации обучающегося по данному предмету.

4.4. Для экстернов, испытывающих трудности в своем развитии и социальной адаптации, в освоении основных общеобразовательных программ может быть оказана бесплатная психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь специалистами, работающими в Школе, или специалистами, с которыми у Школы заключен договор.

V. Финансовое обеспечение семейного образования и самообразования

5.1. Компенсация затрат на реализацию общеобразовательных программ вне Школы законодательно не предусмотрена. Конституцией гарантированы бесплатность и доступность общего образования в общеобразовательных учреждениях. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, и отказываясь от получения образования в Школе, принимают на себя обязательства по обеспечению средствами на обучение.

5.2. Поскольку семейное образование является формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта, то для обучающихся, зачисленных в МБОУ СОШ № 2 в качестве экстернов, прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации является бесплатным.

5.3. Оплата труда работников, привлекающихся для проведения консультаций с обучающимся, получающим образование в форме семейного образования, для проведения промежуточной аттестации, осуществляется за счёт стимулирующих выплат.

5.4. Общеобразовательное учреждение по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по оказанию дополнительных консультаций, семинарских и лекционных занятий и другие виды услуг по подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Директору МБОУ СОШ № 2

_____ (фамилия и инициалы)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество родителей)

проживающих по адресу _____

телефон _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из числа обучающихся _____ класса вашей школы в связи с моим решением, учитывающим мнение моего ребенка, продолжить получение им начального (основного, среднего) общего образования в форме семейного образования.

Дата _____ Подпись несовершеннолетнего _____

Дата _____ Подпись родителя _____

Дата _____ Подпись родителя _____

Директору МБОУ СОШ № 2

_____ (фамилия и инициалы)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего)

проживающего по адресу _____

_____ телефон _____

заявление.

Прошу отчислить меня _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

из числа обучающихся _____ класса вашей школы в связи с моим решением продолжить получение им основного (среднего) общего образования в форме семейного образования (самообразования).

Дата _____

Подпись совершеннолетнего _____

ПРИКАЗ

На основании заявления от __. __. ____ г. ФИО, являющихся родителями (законными представителями) ФИО, обучающейся _____ класса, руководствуясь статьей 17, пунктом 3 статьи 34, пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказываю:

1. Отчислить обучающегося (ФИО, дата рождения) из контингента обучающихся _____ класса связи с прекращением образовательных отношений и переходе на форму получения образования вне МБОУ СОШ № 2 – форму семейного образования (самообразования).
2. Выдать ФИО, являющимся родителями (законным представителям) ФИО, обучающейся _____ класса, на руки личное дело и уведомление о соблюдении его прав на получение основного общего образования.

Директор _____ ФИО

С приказом ознакомлены: _____ ФИО родителя

УВЕДОМЛЕНИЕ
родителям (законным представителям)

Уважаемые _____

В связи с отчислением _____ ФИО, обучающегося _____ класса, из МБОУ СОШ №2 и продолжением получения им основного общего образования в семейной форме образования, в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации, уведомляю Вас, что Вы обязаны обеспечить получение Вашим ребенком общего образования.

Нарушение Вами права Вашего ребенка на получение основного общего образования будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

Директор _____ ФИО

Дата

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны _____

дата	подпись	ФИО
------	---------	-----

дата	подпись	ФИО
------	---------	-----

Директору МБОУ СОШ № 2

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество экстерна, родителя (законного представителя))

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь, подопечного)) _____

_____ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной аттестации, подтверждающей освоение образовательных программ *основного общего (среднего общего)* образования по предмету (ам) _____ (за курс ____ класса) /государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования в качестве экстерна (на время прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ № 2, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

На основании заявления от __. __. ____ г. (ФИО заявителя), руководствуясь статьей 17, пунктом 3 статьи 34, пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказываю:

1. Зачислить (ФИО, дата рождения) в состав обучающихся МБОУ СОШ № 2 в качестве экстерна для прохождения им промежуточной аттестации за ____ класс и/или государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного (среднего) общего образования в качестве экстерна.

Директор _____ ФИО

С приказом ознакомлены: _____ ФИО родителя

Договор

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования

г. Константиновск
(наименование населенного пункта)

_____ (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

(полное наименование образовательной организации)

«Средняя общеобразовательная школа № 2»

именуемое в дальнейшем «Учреждение», лицензия № 2459, выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, 29.05.2012г.

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

свидетельство о государственной аккредитации № 1342, выданное Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок до 20.12.2023г.,

в лице директора _____,

(ФИО директора школы)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося _____,

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», в интересах Обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования.

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана учреждения в стандартизированной форме в период _____ (указать сроки);
- организует участие обучающегося в государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- своевременно обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в Региональную базу данных ГИА;
- выдаёт комплект учебников обучающимся, получающим образование в формах семейного образования, подавшим заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- выдаёт обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии

выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

- создаёт условия обучающимся, получающим образование в форме семейного образования, для ликвидации академической задолженности в соответствии с локальными актами образовательного учреждения;

- информирует управление образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в образовательном учреждении по месту жительства в случае расторжения настоящего договора с родителями (законными представителями) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, для продолжения им обучения в образовательном учреждении.

2.2. Представитель:

- обеспечивает подготовку обучающегося для прохождения промежуточной аттестации по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося;

- обеспечивает ликвидацию академической задолженности обучающегося в установленные образовательным учреждением сроки и создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечивает контроль своевременности её ликвидации;

- обеспечивает сохранность и своевременность возврата комплекта учебников, выданных обучающемуся, получающему образование в форме семейного образования, подавшему заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Ответственность сторон

3.1. Представитель несёт ответственность за освоение обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.2. Учреждение несёт ответственность за качество и объективность проведения промежуточной аттестации, выдачу обучающемуся документа государственного образца (аттестата) по итогам государственной итоговой аттестации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения обучающимся общеобразовательных программ и не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию в виде заявления, оформленного на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на ____ листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Адреса и подписи сторон.

Учреждение:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
347251, Ростовская область,
г. Константиновск, ул. Рылеева, 59
тел. 8(86393)60063

Директор _____ /ФИО/
МП

Представитель:

ФИО _____

Паспортные данные _____

Домашний адрес _____

тел. _____

Подпись _____

ПРОТОКОЛ
 проведения промежуточной аттестации экстерна за _____
 (указывается за какой период)

По предмету _____

Класс _____ МБОУ СОШ №2 г. Константиновска

Ф.И.О. председателя комиссии _____

Ф.И.О. экзаменующего учителя _____

Ф.И.О. ассистента _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Результаты промежуточной аттестации

Ф И О экстерна	Разделы/темы, по которым проводилась промежуточная аттестация	Оценка

Особое мнение учителя об оценке ответов экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Дата внесения в протокол оценки _____

Председатель комиссии: _____

Учитель _____

Ассистент _____

ПРОТОКОЛ

проведения повторной промежуточной аттестации экстерна за _____
(указывается за какой период)

По предмету _____

Класс _____ МБОУ СОШ №2 г. Константиновска

Ф.И.О. председателя комиссии _____

Ф.И.О. экзаменующего учителя _____

Ф.И.О. ассистента _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Результаты промежуточной аттестации

Ф И О экстерна	Темы, по которым проводилась промежуточная аттестация	Оценка

Особое мнение учителя об оценке ответов экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Дата внесения в протокол оценки _____

Председатель комиссии: _____

Учитель _____

Ассистент _____

