

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
(МБОУ СОШ № 2)

ПРИКАЗ

29.08.2024 г.

г. Константиновск

№ 419

Об организации питания обучающихся
МБОУ СОШ №2 в 2024-2025 уч.году

В соответствии со ст. 36 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32), во исполнение Постановления Администрации Константиновского района от 12.11.2020 г. № 78/1138-П «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Константиновского района» (с актуальными изменениями и дополнениями), на основании «Положения об организации горячего питания обучающихся МБОУ СОШ №2» (приказ № 579 от 02.11.2022 г., с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Хохлачеву Н.В., зам. директора по УВР, Закотнову И.Д., заведующего филиалом Крюковская ООШ, назначить ответственными за организацию питания в МБОУ СОШ №2 и в филиале Крюковская ООШ на 2024-2025 учебный год.
2. Ответственным с 02.09.2024 г. организовать:
 - 2.1. горячее питание для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования (1-4 кл.):
 - 1 смена – горячий завтрак (1-е, 2-е, 3^б, 4-е кл.);
 - 2 смена – горячий обед (3^а, 3^б кл.);
 - 2.2. для обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – горячий завтрак и горячий обед;
 - 2.3. горячий обед для следующих категорий обучающихся, осваивающих основное и среднее общее образование (5-11 кл.):
 - детей участников специальной военной операции, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) участников специальной военной операции;
 - детей из многодетных семей;
 - детей из малообеспеченных семей;
 - 2.4. сформировать списки учащихся 1-4 и 5-11 классов на предоставление горячего питания учащимися льготных категорий (из малообеспеченных семей) и заверить списки детей данных категорий в «Отделе социальной защиты населения Администрации Константиновского района» до 30.08.2024 г. (приложение 1);
 - 2.5. организовать работу родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №2 согласно методическим рекомендациям МР 2.4. 0180-20 и Положения о родительском контроле;
 - 2.6. контролировать работу классных руководителей по проведению разъяснительных бесед с обучающимися и родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания, табелей питания;
 - 2.7. осуществлять контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических рекомендаций Роспотребнадзора для организации питания обучающихся.
3. Самойлову Ю.А., учителя начальных классов:

- 3.1. назначить ответственным лицом за ежедневный сбор информации о количестве обучающихся 1-4, 5-11 классов, получивших горячее питание в школе;
- 3.2. ответственному: еженедельно предоставлять статистическую информацию о получении горячего питания учащимися 1-4 и 5-11 классов на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.
4. Вакало Н.А., зам.директора по УВР (по организации обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, имеющим статус ОВЗ):
 - 4.1. составить и утвердить реестр детей-инвалидов и детей с ОВЗ (на основании решения ПМПК и справки ВК), обучающихся очно в школе и на дому в 2024-2025 учебном году;
 - 4.2. вести таблицу учета проведенных занятий у обучающихся на дому с целью предоставления питания (денежной компенсации) в соответствии с «Положением об организации горячего питания обучающихся МБОУ СОШ №2»;
 - 4.3. ежемесячно, не позднее 28 числа, предоставлять данную информацию для утверждения директору школы.
5. Питание обучающихся организовать по следующему графику:

<u>1 смена</u>		<u>2 смена</u>	
08:40	завтрак для 1 группы (1-11 кл)	14:20	3 ав
09:20	1 абв		
09:30	2 абв 3б		
10:30	4 абвг		
11:30	обед для 1-3 группы (5-11 кл)		
12:20	обед для малообеспеченных детей (5-11 кл)		

6. Быкадоровой Л.А., зав. столовой, осуществлять горячее питание обучающихся согласно утвержденному двухнедельному меню:
 - 6.1. для обучающихся 1-4 классов
 - горячий завтрак – для 1 смены;
 - горячий обед – для 2 смены;
 - 6.2. для обучающихся разных социальных категорий:
 - 6.2.1. горячие обеды для обучающихся 5-11 классов:
 - для детей участников специальной военной операции, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) участников специальной военной операции;
 - для детей из многодетных семей;
 - для детей из малообеспеченных семей;
 - 6.2.2. горячие завтраки и горячие обеды:
 - для обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья;
 - 6.3. закладку продуктов осуществлять согласно ежедневной фактической посещаемости обучающихся и утвержденным технологическим картам;
 - 6.4. осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся обучающихся;
 - 6.5. усилить контроль за качеством поступающих продуктов, не допускать приема в ОО продуктов без установленных законодательством сопроводительных документов;
 - 6.6. нести ответственность в соответствии с нормативными требованиями за доставку, хранение и выдачу продуктов питания на пищеблоке;
 - 6.7. ежедневно следить за исправностью холодильного оборудования с записью состояния оборудования в специальном журнале и своевременно информировать о всех недостатках администрацию школы;

- 6.8. не допускать прием продукции от поставщиков без сопроводительных документов;
- 6.9. строго соблюдать санитарно-эпидемиологические рекомендации Роспотребнадзора при организации питания обучающихся.
7. Назначить ответственными при организации питания на 2024-2025 уч. год следующих сотрудников:
 - 7.1. Ваганова А.И., бухгалтера школы – за работу с поставщиками продуктов питания (организация заявок), контроль за поступлением продуктов в школьную столовую, контроль за списыванием продуктов согласно меню и утвержденным нормам.
 - 7.2. Ефремову Е.В., главного бухгалтера школы – за подготовку документации по закупке продуктов питания, своевременное заключение и регистрацию договоров, мониторинг использования поступающих средств на горячее питание в полном объеме при заключении договоров с поставщиками.
8. Определить поставщиками продуктов питания на 2024-2025 уч.год ИП Дульгиер Е.В., ИП Ленькову Л.В.
9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор:



Е.В. Некоз

С приказом ознакомлены:

Хохлачева Н.В. 

Закотнова И.Д. 

Быкадорова Л.А. 

Вакало Н.А. 

Самойлова Ю.А. 

Ефремова Е.В. 

Ваганов А.И. 

