

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
(МБОУ СОШ №2)**

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
МБОУ СОШ №2.
(протокол от 10.01.2024 № 3)

РАССМОТРЕНО
и рекомендовано к утверждению
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №2
(протокол от 10.01.2024 № 8)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 2
Е.В. Некоз
(приказ от 10.01.2024 № 17)



**Положение
о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных
предметов», похвальном листе «За отличные успехи в учении» и грамоте
«За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-
технической, творческой, экспериментальной и инновационной
деятельности»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальном листе «За отличные успехи в учении» и грамоте «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 14.07.2022 года), а также Уставом МБОУ СОШ №2 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Цель Положения о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальном листе «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности» (далее - Положение) – регламентировать порядок награждения выпускников 9 и 11 классов МБОУ СОШ №2 (далее – Школа) похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», обучающихся переводных классов школы похвальными листами «За отличные успехи в учении» и обучающихся школы грамотами за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2. Награждение

2.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются независимо от формы получения образования выпускники 9 и 11 классов Школы.

2.2. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются независимо от формы получения образования обучающиеся переводных классов Школы.

2.3. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники 9 класса Школы, достигшие особых успехов

в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах соответствующей ступени общего образования и получившие по ним на государственной итоговой аттестации отметку «5», при положительных отметках по остальным предметам.

2.4. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники 11 классов Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах соответствующей ступени общего образования и прошедшие государственную итоговую аттестацию по этим предметам, при успешном прохождении государственной итоговой аттестации по остальным предметам.

2.5. Обучающиеся переводных классов Школы, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.6. Грамотой «За отличные успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности» награждаются по окончании учебного года обучающиеся Школы, показавшие высокие результаты в данных видах деятельности.

2.7. Решение о награждении выпускников Школы похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» и обучающихся Школы грамотой «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности» награждаются по окончании учебного года обучающиеся, показавшие высокие результаты в данных видах деятельности принимается Педагогическим советом Школы.

2.8. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и грамота «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности» вручается награжденным выпускникам вместе с документом о соответствующем уровне образования.

2.9. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» и грамота «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года.

2.10. Школа использует бланки похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвального листа «За отличные успехи в учении» и грамоты «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности» установленного образца Российской Федерации.

3. Обязанности классного руководителя

3.1. В конце учебного года классный руководитель предоставляет заместителю директора списки отличников класса для награждения похвальными листами «За отличные успехи в учении» и обучающихся, проявивших себя в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для награждения грамотами «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности».

3.2. Классный руководитель отслеживает успеваемость кандидатов, достойных награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», на протяжении всей ступени обучения.

3.3. Классный руководитель делает запись в личном деле обучающегося, награжденного похвальным листом, похвальной грамотой, грамотой.

4. Обязанности заместителя директора

4.1. Заместитель директора выписывает похвальные листы «За отличные успехи в изучении отдельных предметов», грамоты «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности» по предоставленным спискам.

4.2. Заносит данные о награждениях обучающихся в книги регистрации выдачи похвальных листов, похвальных грамот, грамот.