



«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №2:

Е.В. Некоз

Приказ от 04.04.2023 № 160

План-график
мероприятий по введению ФООП в МБОУ СОШ №2
г. Константиновска с 01.09.2023

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
I. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП				
1.1.	Актуализация планов школьных методических объединений учителей-предметников (далее – ШМО) в части организации деятельности по введению ФООП	Апрель 2023 года	Линкина Л.Е., зам. директора по УВР, руководители ШМО	Синхронизированы процессы управления введения ФООП на школьном и муниципальном уровне
1.2.	Участие в методических совещаниях ответственных школьных координаторов по вопросам введения ФООП	В течение всего периода	Директор, заместители директора	Синхронизированы процессы управления введения ФООП на школьном и муниципальном уровне
1.3.	Актуализация функций школьных координаторов по вопросам введения ФООП	Апрель 2023 года	Заместители директора по УВР: Хохлачева Н.В., Маликова И.Г. Линкина Л.Е., Задорожня Н.В.	Обеспечена оперативность взаимодействия школьных координаторов и муниципальной координационной группы
1.4.	Организация участия педагогического сообщества МБОУ СОШ №2 в муниципальных и региональных мероприятиях по актуальным вопросам введения ФООП	По графику	Руководители ШМО, педагоги МБОУ СОШ №2	Обеспечена своевременная коррекция действий по введению ФООП
1.5.	Организация работы школьного мониторинга, участие в муниципальном мониторинге	Апрель 2023 года	Педагоги МБОУ СОШ №2	Обеспечен промежуточный мониторинг готовности МБОУ СОШ №2 к введению ФООП
II. Нормативное обеспечение введения ФООП				
2.1.	Формирование школьного плана-графика	Апрель-июнь	Маликова И.Г, зам.	Синхронизированы

	мероприятий по введению ФООП	2023 года	директора по УВР	процессы управления введением ФООП на школьном и муниципальном уровне
III. Методическое обеспечение введения ФООП				
3.1.	Активизация работы ШМО в части организации деятельности по введению ФООП	Апрель-декабрь 2023 года	Руководители ШМО	Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам МБОУ СОШ №2
3.2.	Организация участия руководителя МБОУ СОШ №2 в серии региональных вебинаров по актуальным вопросам введения ФООП	Сентябрь-декабрь 2023 года (по графику)	Некоз Е.В., директор	Участие в работе площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов
3.3.	Организация участия педагогов МБОУ СОШ №2 в серии региональных вебинаров по актуальным вопросам введения ФООП	Сентябрь-декабрь 2023 года (по графику)	Педагоги МБОУ СОШ №2	Включение в процесс профессионального общения каждого учителя
3.4.	Оказание методической помощи руководителям ШМО по разработке планов-графиков введения ФООП	Апрель-июнь 2023 года	Линкина Л.Е., зам. директора по УВР	Синхронизированы подходы к введению ФООП
3.5.	Проведение инструктажа заместителей руководителя МБОУ СОШ №2, ответственных за введение ФООП в МБОУ СОШ №2 по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введения ФООП	Май-июнь 2023 года	Некоз Е.В., директор	Синхронизированы подходы к введению ФООП
3.6.	Организация методической помощи педагогам МБОУ СОШ №2 по вопросам введения ФООП на постоянной основе	В течение всего периода	Руководители ШМО	Синхронизированы подходы к введению ФООП
3.7.	Организация включения учителей-предметников МБОУ СОШ №2 в деятельность по использованию федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП, на сайте «Единое содержание общего образования»	В течение всего периода	Руководители ШМО	Снижена нагрузка учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы на единой цифровой платформе обучения
IV. Кадровое обеспечение введения ФООП				

4.1.	Организация прохождения курсов повышения квалификации администрации МБОУ СОШ №2 по вопросам введения ФООП	Апрель-май 2023 года	Некоз Е.В., директор заместители директора по УВР: Хохлачева Н.В., Линкина Л.Е., Маликова И.Г. Задорожная Н.В.	Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд
4.2.	Организация прохождения курсов повышения квалификации педагогами МБОУ СОШ №2 по вопросам введения ФООП	Апрель-май 2023 года	Руководители ШМО, педагоги МБОУ СОШ №2	Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд
V. Мониторинг готовности МБОУ СОШ №2 к введению ФООП				
5.1.	Участие в мониторинге готовности МБОУ СОШ №2 к введению ФООП в соответствии с муниципальной моделью	Май-июнь 2023 года	Линкина Л.Е, зам. директора по УВР	Определен уровень готовности МБОУ СОШ №2 к введению ФООП
VI. Информационное обеспечение введения ФООП				
6.1.	Организация информационного сопровождения введения ФООП на сайте МБОУ СОШ №2	В течение всего периода	Заместители директора по УВР: Хохлачева Н.В., Линкина Л.Е., Маликова И.Г. Задорожная Н.В.	Осознание обществом прав и обязанностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП
6.2.	Организация информационно-просветительской работы с родителями, общественностью, размещение информации на сайте МБОУ СОШ №2 по вопросам введения ФООП на постоянной основе	В течение всего периода	Задорожная Н.В., зам. директора по ВР	Осознание обществом прав и обязанностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП