

Рассмотрен и рекомендован к
утверждению Педагогическим
советом МБОУ СОШ № 2
09 января 2018г. протокол № 5

Утвержден приказом
от 09 января 2018г. № 8



Директор МБОУ СОШ № 2
Т.В. Шевцова

ПОРЯДОК

**регламентации и оформления отношений Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 2» (МБОУ СОШ № 2) и родителей (законных представителей)
детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-
инвалидов, в части организации обучения по основным
общеобразовательным программам на дому**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 7 Областного закона от 14.11.2013 №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» на основании Постановления Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12.2017 №7 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным общеобразовательным программам на дому регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.2. Участниками образовательных отношений при организации обучения по основным общеобразовательным программам, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому являются:

дети, осваивающие основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, в том числе дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ СОШ № 2;

дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы, специальные индивидуальные программы развития;

родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;

педагогические и иные работники МБОУ СОШ № 2.

1.3. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

2. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития

2.1. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;

письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя МБОУ СОШ № 2 с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.2. Отношения между МБОУ СОШ № 2 и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.3. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (далее – СанПиН).

Индивидуальный учебный план разрабатывается МБОУ СОШ № 2 на основании СанПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом МБОУ СОШ № 2.

2.4. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным приказом МБОУ СОШ № 2 (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.5. В МБОУ СОШ № 2 ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

2.6. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ СОШ № 2.

2.7. Общие сведения об обучающемся на дому, четвертные и годовые отметки вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.8. При организации обучения на дому МБОУ СОШ № 2 по договору:

предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации основных общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;

обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.9. По завершении обучающимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки установленные законодательством.

2.10. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, МБОУ СОШ № 2 выдает документы об образовании.

2.11. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, МБОУ СОШ № 2 в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.

Приложение № 1 к Порядку

Директору МБОУ СОШ № 2

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка)

проживающего по адресу:

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас организовать для моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому (индивидуально на дому/индивидуально в учебных помещениях МБОУ СОШ №2) в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Основание:

справка медицинской организации, выданная «___» _____ 20__ г. протокол № _____

_____ (наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию справки медицинской организации.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку

Договор

об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

г. Константиновск
(наименование населенного пункта)

_____ (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

(полное наименование образовательной организации)

«Средняя общеобразовательная школа № 2»

именуемое в дальнейшем «Школа», лицензия № 2459, выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, 29.05.2012г.

свидетельство о государственной аккредитации № 1342, выданное Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок до 20.12.2023г.,

в лице директора _____,

(ФИО директора школы)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

_____,
(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося _____,

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Школой, реализующей основные общеобразовательные программы.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана/учебного плана _____ класса/группы согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.

2.1.4. Осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию Обучающегося согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через информационную систему «Электронная школа» (<https://sh-open.rostobr.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению Педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании/свидетельство об обучении).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Школа имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Школы, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил для обучающихся и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающего¹, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Школы, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил для обучающихся и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Школе необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Школы, Правила внутреннего распорядка Школы, Правила для обучающихся и иные локальные акты Школы, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20 ____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Школы по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Школы.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон:

¹ В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа № 2»
 г. Константиновск, ул. Рылеева, 59
 тел. 8(86393)2-17-25
 Директор _____ / _____ /
 МП

Домашний адрес _____

 тел. _____
 ФИО _____

 роспись _____

Приложение к Договору

«Утверждаю»
 Директор МБОУ СОШ №2
 _____ / _____ /
 приказ № _____
 от «___» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план для обучающегося на дому

(ФИО ребенка, класс)

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю
<i>Обязательная часть</i>		
ИТОГО		
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>		
Максимальная допустимая недельная нагрузка		

Внеурочная деятельность

Направление	Факультатив, кружок, студия	Количество часов в неделю
ИТОГО		

Приложение № 3 к Порядку

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №2

_____/_____/

приказ № ____ от

«__» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ

**уроков индивидуального обучения на дому
обучающегося ___ класса**

в 20__–20__ учебном году

День недели	Расписание	Время	Перемена	Учитель
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				

Пятница				

Расписание составил:

(подпись)

(ФИО зам. директора)

Ознакомлен(а) и согласен(на):

(подпись)

(ФИО родителя)