

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
Педагогическим советом
от 23.01.2019 г. протокол № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении ученических тетрадей и их проверке**

1. Общие положения

1.1. Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015), Уставом МБОУ СОШ №2 и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ обучающихся.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового Положения.

2. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих, а также текущих контрольных и письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

предмет	количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для диктантов и одна для творческих работ (сочинений, изложений).	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений).	Две рабочие тетради, тетрадь для контрольных работ и тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений).
литература		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений).	
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.		
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ.
Геометрия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ (допускается общая тетрадь по алгебре и геометрии).	
Иностранный язык	Одна рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ и словарь.		

Физика, астрономия, химия, биология, география	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных, лабораторных или практических работ.
История, обществознание, экономика, право, информатика, ОБЖ и др. курсы	Одна рабочая тетрадь (5-8 кл), одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ (9-11 кл.). По предмету информатика допускается наличие 1 рабочей тетради и электронных практических и лабораторных работ обучающихся.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1 Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах для учебных предметов, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, начиная с 10-го класса.

3.2 Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для _____ (вид работ)
по _____
ученика(цы) _____ класса _____
МБОУ СОШ №2 г. Константиновска
Фамилия _____
Имя _____

Тетради по иностранному языку подписываются следующим образом:

English
Form 2 «B»
School № 14
Ruslan Serikov

На обложке тетрадей для контрольных, творческих, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3 При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4 Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами, а название месяца – прописью в тетрадях по русскому языку в 1-3 классах, в 1-11 классах по математике и по всем остальным предметам. Дата и месяц пишется прописью в тетрадях по русскому языку в 4-11 классах. На уроках иностранного языка учащиеся указывают дату проведения работы, как это принято в странах изучаемого языка. Например, The 10th of September.

3.5 Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6 На каждом уроке в 5-11 классе в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, контрольная, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.). В тетрадях по английскому языку учащиеся также указывают, где

выполняется работа (Class work / Home work), вид выполняемой работы (Test, Dictation, Composition), обозначают номер упражнения и страницу (Ex. 5, p.7).

3.7 При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8 Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

➤ по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и видом или заголовком работы – 1 клетку;

➤ по русскому языку – внутри работы пропускается одна линия, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

3.9 Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.10 Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Карандаш может быть использован при подчеркивании, составлении графиков и т.д. При построении чертежей использование линейки обязательно. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой, использовать корректор, делать посторонние рисунки, не относящиеся к изучаемому материалу.

3.11 Все записи в тетрадях на уроках иностранного языка учащиеся делают печатным шрифтом на начальном этапе обучения, затем постепенно переходят на полупечатный или удобный для каждого шрифт.

3.12 Начиная с третьего класса, обязательно ведение словаря. В словарях по английскому языку страница делится на три части:

Запись слова Транскрипция слова Перевод слова

4. Осуществление контроля

4.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР и руководители МО соответствующего цикла предметов.

4.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

5. Установление доплат за проверку тетрадей

5.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

5.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

6. Периодичность и порядок проверки тетрадей

6.1. Соблюдается следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

Начальные классы:

- все письменные работы в начальных классах должны проверяться каждый день; при проверке тетрадей по русскому языку и математике учитель по своему усмотрению в зависимости от уровня подготовки класса зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий, либо показывает на полях наличие ошибки и даёт возможность учащимся самостоятельно исправить её.

Русский язык и математика:

- 5 класс в течение всего года – проверяются все домашние и классные работы;
- 6 класс – в I полугодии проверяются все домашние и классные работы, во II полугодии – наиболее значимые работы, но обязательно один раз в неделю;
- 7-9 классы – наиболее значимые работы, но обязательно один раз в неделю;

- 10-11 классы - один раз в месяц, у слабоуспевающих учеников проверяются два раза в неделю.

Литература:

- 5-9 класс – не реже двух раз в месяц;

- 10-11 класс – не реже одного раза в месяц.

Иностранный язык, физика, информатика, астрономия, химия, география, биология, история, обществознание, экономика, право, ОБЖ:

- все тетради проверяются не реже одного - двух раз в четверть.

6.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

– контрольные диктанты, контрольные работы по математике в 1 - 9-х, контрольные работы по остальным предметам проверяются к следующему уроку;

– контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах проверяются в течение недели;

– изложения и сочинения в 5 - 9-х классах проверяются не позже, чем через неделю, в 10-11 классах - через 10 дней.

6.3. Орфографические ошибки исправляются всеми учителями - предметниками в обязательном порядке. В 1-5 классах, обучающимся с ОВЗ учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами: зачеркивает орфографическую ошибку или ненужный пунктуационный знак. Необходимая буква или знак пишется красной пастой. В 6-11 классах ошибки только подчеркиваются.

6.4. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

6.5. Работа над ошибками проводится в целесообразной с точки зрения учителя форме в тетрадях для контрольных, творческих работ или рабочих тетрадях.

7. Особенности проверки.

7.1. В проверяемых работах учитель отмечает и (или) исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

в начальной школе:

1) при проверке тетрадей для контрольных работ обучающихся 1 - 4-х классов по русскому языку и математике учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий, либо показывает на полях наличие ошибки и даёт возможность учащимся самостоятельно исправить её;

2) при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания;

3) на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);

4) проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;

5) после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками;

в основной и старшей школе:

1) при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются и исправляются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (подчеркиваются волнистой линией), грамматические;

- 2) на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические - знаком «л», речевые - знаком «р», грамматические - знаком «г»;
- 3) при проверке обучающих классных и домашних работ, а также контрольных работ учащихся 5 - 11-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам обучающийся;
- 4) проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок, в изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- 5) после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками.

7.2 При проверке работ по иностранному языку:

- 1) учитель подчеркивает и исправляет красными чернилами ошибки, пишет сверху правильный вариант буквы, слова, выражения и т.п. При проверке тетрадей-словарей – исправляются ошибки, указывается дата проверки.
- 2) словари по иностранному языку проверяются:
 - во II - IV классах - один раз в четверть,
 - в V - XI классах - один раз в полугодие.
- 3) в контрольных работах на конкретную грамматическую тему исправляются все ошибки, но при выставлении оценки учитываются ошибки только на контролируруемую тему.
- 4) в контрольных тестовых работах смешанного типа исправляются все ошибки, учитываются только ошибки на заранее оговоренные грамматические, лексические, орфографические трудности.

7.3 В работах тестового типа исправления ответов не допускаются, каждое исправление считается за ошибку.

За большое количество орфографических ошибок в контрольной работе на проверку грамматических навыков снимается 1 балл.

7.4. Самостоятельные обучающие письменные работы оцениваются по тем же правилам. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя. Оценки за классные и домашние письменные работы могут быть выставлены в журнал за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

8. *Хранение тетрадей.*

Рабочие тетради находятся у обучающихся, которые сдают их по требованию учителя на проверку. Тетради для контрольных, творческих, лабораторных, практических работ хранятся в учебном кабинете и выдаются ученикам перед выполнением соответствующей работы.

Рабочие тетради обучающихся и тетради для контрольных, лабораторных и практических работ после окончания работы в них в течение года хранятся в учебном кабинете. Наиболее удачные работы творческого характера могут быть размещены в портфолио обучающегося.