

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению Педагогическим советом МБОУ СОШ № 2 « 23 » января 2019г. протокол № 4

Утверждено приказом от « 23 » января 2019г. № 22

Директор МБОУ СОШ № 2
Н.В. Хохлачева



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации в форме экстерната в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (МБОУ СОШ № 2)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования.

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ СОШ № 2.

1.3. Экстерны - лица, зачисленные в МБОУ СОШ № 2 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном аттестацию бесплатно.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

1.6. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

II. Порядок прохождения аттестации

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательным учреждением является приказ об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна на основании заявления экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна при его личном присутствии (Приложение 1).

2.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего,

справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании);

- могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств;

- при отсутствии личного дела, МБОУ СОШ № 2 оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном с 01 сентября до 01 октября текущего учебного года. Формы прохождения промежуточной аттестации устанавливает МБОУ СОШ № 2. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трёх месяцев до её начала.

2.4. При приёме заявления администрация школы знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, настоящим Положением, Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

2.5. Директор школы издаёт приказ о зачислении экстерна в МБОУ СОШ № 2 для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.6. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

III. Аттестация

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальными актами школы.

3.2. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, МБОУ СОШ № 2 выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

3.8. Экстерну, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении соответствующего образца.

3.9. Экстерн может быть отчислен из МБОУ СОШ № 2:

- по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (подается заявление на имя директора),
- в связи с завершением обучения.

