

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению Педагогическим  
советом МБОУ СОШ №2  
«08» апреля 2021 г. протокол № 11

Утверждено приказом  
от 08.04.2021г. № 188  
директор МБОУ СОШ №2:  
Е.В. Некоз



**Положение  
об организации питания  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
(МБОУ СОШ №2)  
с изменениями и дополнениями**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2», именуемом в дальнейшем - Школа.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 37.
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», пп. 6.1, 6.25, 8.29 санитарных правил СанПиН 2.4.5.2409-08 (в редакции, действующей с 1 января 2020 года).
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2010г. № 1873-р «Об основах государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020г».
- Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020).
- Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020).
- Письмом Федерального Роспотребнадзора и Минпросвещения России от 12.08.2020 №0216587-2020-24 и №ГД-119203 «Об организации работы общеобразовательных организаций».
- Уставом Школы.

1.3. Организация питания в Школе осуществляется в столовой. Столовая Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области и Администрации Константиновского района.

1.4. Положение устанавливает порядок организации питания учеников Школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий учеников.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех учеников школы.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания**

**2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание учеников осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием учеников организуют назначенные приказом директора Школы ответственные из числа заместителей директора, педагогов, сотрудников Школы.

2.1.2. По вопросам организации питания Школа взаимодействует с родителями (законными представителями) учеников, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание учеников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

## **2.2. Режим организации питания**

2.2.1. Режим питания устанавливается ежегодно приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы согласно продолжительности учебной недели и Уставу школы. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина (дистанционного образования), выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учеников из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

## **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Для создания условий организации питания в Школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. В пищеблоке постоянно должны находиться документы по организации питания обучающихся:

- количественный состав обучающихся (списочный), получающих бесплатное питание, утвержденный приказом директора;
- заявки на питание, табель учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2821-10);
- примерное 10-дневное меню, разработанное в соответствии с возрастными физиологическими потребностями обучаемых с учетом СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г.;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

– приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

– книга отзывов и предложений.

2.3.3 Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством.

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания учеников администрация школы совместно с классными руководителями:

– организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

– оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

– проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

– содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

– проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

## **2.5. Основные задачи организации питания**

2.5.1. Основными задачами организации питания обучающихся в Школе является:

– обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии и принципам рационального и сбалансированного питания;

– социальная поддержка обучающихся из многодетных, социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные условия;

– гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

– предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

– пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

– модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

– использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3. Порядок предоставления питания ученикам**

### **3.1. Предоставление горячего питания**

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в виде горячего завтрака и горячего обеда.

3.1.2. Ученику прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) ученика предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием ученика;
- перевод или отчисление ученика из школы;
- перевод ученика на иную, чем очная форма обучения (семейное, очно-заочное, экстернат и другие, отличные от очной).

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания ученику директор школы со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения ученика питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания ученику.

3.1.3. Для отпуска горячего питания учеников течение учебного дня выделяются перемены длительностью до 20 минут каждая.

3.1.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями и уточняется накануне не позднее 14:00 часов.

3.1.5. График предоставления питания устанавливает директор школы с учетом возрастных особенностей учеников, числа посадочных мест в обеденном зале, сменности обучения и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за питание, ответственный за закупки бухгалтер, заведующая столовой при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор согласовывает меню с отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

3.1.7. Ежедневное меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

## **3.2. Предоставление дополнительного питания**

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется ученикам на платной основе (за счет родительских средств) путем реализации буфетной продукции, или ученикам, не имеющим льгот, путем организации платного питания в столовой Школы.

3.2.2. Стоимость сбалансированного горячего питания за счет родительских средств на одного обучающегося в день определяется и утверждается «Арендатором» столовой по согласованию с директором МБОУ СОШ №2, в соответствии с возрастными физиологическими потребностями обучаемых с учетом СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г.

3.2.3. Оплата за горячий обед платного питания осуществляется непосредственно самими родителями, путем приобретения талонов в школьном буфете. Учащийся предоставляет талон на питание в школьную столовую для получения порции горячего обеда.

3.2.4. Предприниматель ИП «Чуйченко Л.В.» осуществляет в школе торговлю буфетной продукцией, отвечающей санитарно-гигиеническим требованиям, на основании договоров аренды имущества № 4 от 21 декабря 2016г, заключенных с

муниципальным общеобразовательным учреждением с согласия Администрации Константиновского района.

3.2.5 Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

### **3.3. Предоставление питьевой воды**

3.3.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение учеников питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

## **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Финансирование питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов.

4.2. Финансирование бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, включенных в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка; двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и второй прием пищи детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, осуществляется за счет средств бюджета Константиновского района.

4.2.1. Бюджетные средства из местного бюджета на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки ученикам из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется ученикам в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием учеников из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

4.3. Бесплатное питание предоставляется в виде горячего завтрака или обеда. Замена питания денежной компенсацией или иные расчетные схемы при выделении бюджетных средств не допускаются.

## **5. Меры социальной поддержки**

### **Часть 1**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у учеников, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) ученика. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) ученика обязан сообщить об этом в школу.

5.2. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак или обед) имеют право:

– ученики 1–4-х классов, документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи – приказ о зачислении в школу;

– дети из малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка (5-11 классы), в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством); дети из многодетных семей.

5.2.1. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право ученики, отнесенные к категории:

– дети с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Ученику, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если ученик по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.4. Основанием для получения учениками мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в школу документов:

5.4.1. Для детей из малообеспеченных семей (за исключением учащихся начальных классов):

– заявления одного из родителей (законных представителей) ученика, составленного по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

– документов, подтверждающих льготную категорию ребенка: справку о включении в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка, согласно Областному закону от 22.10.2004 N 176-ЗС "О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области".

5.4.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

– заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

– заключение Психолого-медико-педагогической комиссии Константиновского района;

– справку врачебной комиссии.

5.5. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений.

5.6. В случае необращения родителя (законного представителя) об обеспечении ученика льготным горячим питанием такое питание указанному ученику не предоставляется.

5.7. Решение об отказе ученику предоставлении льготного питания принимается в случае:

– представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;

– отсутствия у ученика права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания ученику школа направляет родителю (законному представителю) ученика письменное уведомление с указанием причин отказа.

5.8. Ученику прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

## **Часть 2**

5.9. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным питанием в виде сухого пайка.

5.10. Финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, бесплатным питанием в виде сухого пайка осуществляется за счет средств бюджета Константиновского района.

5.11. Для получения бесплатного питания в виде сухого пайка родители (законные представители) несовершеннолетних детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, предоставляют в общеобразовательную организацию:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- копию заключения Психолога – медико - педагогической комиссии Константиновского района, устанавливающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденных комиссией и препятствующих получению образования без создания специальных условий;
- копию справки медико-социальной экспертизы об инвалидности;
- справку врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому.

5.12. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений.

5.13. Предоставление бесплатного питания в виде сухого пайка обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, осуществляется на основании приказа по МБОУ СОШ №2 с момента выпуска приказа и до завершения текущего учебного года. Сухой паек предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, в дни учебных занятий. В связи с болезнью или по иным причинам, препятствующим проведению учебных занятий, сухой паек не предоставляется.

Бесплатное питание в виде сухого пайка обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, выдается ответственным лицом за выдачу сухого пайка (согласно приказу об организации питания в МБОУ СОШ №2) родителям (законным представителям) ребенка на основании документа, удостоверяющего личность получателя, в день проведения учебного занятия согласно ведомости выдачи (приложение № 1 к настоящему Положению) до 30 числа каждого месяца в размере стоимости двухразового питания в день на 1 обучающегося, ежегодно утверждаемого локальным актом МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района».

В случае неявки в день получения сухого пайка родители (законные представители) уведомляют образовательную организацию о причине неявки и получают сухой паек в течение следующего дня.

5.14. В течение учебного года допускается корректировка списка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, для предоставления бесплатного питания в виде сухого пайка.

5.15. Ответственные лица МБОУ СОШ №2:

- формируют список обучающихся, имеющих право на получение сухого пайка;
- устанавливают график выдачи сухого пайка согласно годовому календарному учебному графику;
- выдают сухой паек согласно перечню продуктов питания, сформированному на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, утвержденному руководителем муниципальной общеобразовательной организации и согласованному с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- заключают договора на поставку продуктов питания для выдачи сухого пайка;
- осуществляют систематический контроль за наличием сертификатов соответствия и удостоверения о качестве и безопасности товара.



5.16. Ответственным за выдачу сухого пайка является руководитель муниципальной общеобразовательной организации или назначенное .

5.17. Основаниями для прекращения предоставления выдачи сухого пайка являются:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- утрата ребенком статуса его отнесения к льготной категории.

5.18. МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» осуществляет контроль за организацией предоставления сухого пайка обучающимся в МБОУ СОШ №2 с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому».

## **6. Обязанности участников процесса организации питания**

### **6.1. Директор школы:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания ученикам;
- несет ответственность за организацию горячего питания учеников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учеников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

### **6.2. Ответственный за питание:**

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список учеников для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки учеников для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учеников столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

### **6.3. Заместитель директора по АХЧ:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### **6.4. Повар и работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### **6.5. Классные руководители:**



- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество учеников на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления завтрака\обеда уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных учениками завтраков\обедов по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных учениками обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения учеников полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### **6.6. Родители (законные представители) учеников:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

### **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья, осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7.4. Родительский контроль за организацией школьного питания организуется в Школе согласно Положению о родительском контроле, в порядке, определенном в Методических рекомендациях 2.4.0180-20 от 18.05.2020 по проведению мероприятий по родительскому контролю горячего питания.

### **8. Ответственность**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

