

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
Педагогическим советом
от 03.11.2020 г. протокол №1

Утверждено приказом
от 03.11.2020 г. № 428
Директор МБОУ СОШ № 2:
И.В. Некоз



**Положение о очно-заочной форме
получения образования
в МБОУ СОШ №2 г. Константиновска**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о очно-заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Очно-заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.
- 1.4. Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса очно-заочной формы обучения в МБОУ СОШ №2 (далее по тексту - Учреждение).
- 1.5. Очно-заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 1.6. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.
- 1.7. Получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в очно-заочной форме предполагает самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Федеральными образовательными стандартами.
- 1.8. В своей деятельности по организации обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Организация деятельности

- 2.1. Прием обучающихся в Учреждение на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.
- 2.2. При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную форму обучения Учреждение руководствуется Законодательством РФ.
- 2.3. Для перевода/приёма обучающегося по программе начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:
 - заявление (Приложение 1);

- расписание на текущий учебный год (Приложение 2);
 - согласие родителя/законного представителя (Приложение 3);
 - договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 4).
- 2.1. Для перевода/приема обучающегося по программе начального, среднего общего образования на очно-заочную форму обучения гражданин предоставляет следующие документы:
- Личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося);
 - Ксерокопию документа, удостоверяющего личность;
 - Ксерокопию (подлинник) документа об образовании;
 - Свидетельство о регистрации по месту жительства.
- 2.2. Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Учреждения.
- 2.3. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании справки с итоговыми оценками, заверенной печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок.
- 2.4. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.
- 2.5. В приказе по школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться. На обучающихся при любой форме обучения заводится Личное дело обучающегося, которое хранится в Школе в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.
- 2.6. Обучающийся может перейти на очно-заочную форму обучения на любой ступени общего образования. Обучающийся по очно-заочной форме, вправе на любом этапе обучения по заявлению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.
- 2.7. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в очно-заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Организация учебного процесса очно-заочной форме обучения

- 3.1. Получение образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ. МБОУ СОШ №2 осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме обучения в соответствии с уровнями образования:
- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
 - основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
 - среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).
- 3.2. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.
- 3.3. Содержание определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный опыт, направленность интересов и планов с учетом государственных образовательных стандартов.

3.4. Образовательное учреждение организует обучение в классно-урочной системе. Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, а также зачеты по темам.

3.5. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

3.6. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

3.7. Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом для освоения предмета. Учреждение может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы по учебным периодам в пределах общего количества учебного времени, отводимого в каждом классе на данную дисциплину. При этом не должно изменяться суммарное число часов, предусмотренное на каждый учебный период – полугодие, год.

3.8. В Учреждении при очно-заочной форме обучения предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.9. Общая годовая продолжительность всех занятий и каникул в условиях очно-заочной формы обучения соответствует учебному плану Учреждения.

4. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением.

4.2. Текущая аттестация.

4.2.1. В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть:

- письменные работы: тест, диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные работы, работа над ошибками; работа с контурными картами; всероссийские проверочные работы и прочее;
- устные ответы: выразительное чтение, чтение наизусть; аудирование, чтение, говорение на иностранном языке; собеседование; семинары; устные зачеты; устные ответы учащегося на один или несколько вопросов и прочее; защита творческой и/или проектной работы;
- комбинированная проверка - защита проектов, рефератов, творческих работ (в форме устного и письменного ответа) и прочее.

4.3. Промежуточная аттестация.

4.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной форме обучения осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №2».

4.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся очно-заочной формы обучения проводится по предметам инвариантной части учебного плана Учреждения.

4.3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.4. Промежуточная аттестация обучающихся в виде переводного контроля отражается в протоколах с пометкой «очно-заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии, созданной приказом директора МБОУ СОШ №2. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, контрольных работ.

4.4. Обучающиеся очно-заочной формы, не прошедшие промежуточной аттестации или не явившиеся на неё, имеют право в последующем ликвидировать академическую задолженность в порядке и сроки, установленные «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №2» (п. 6).

4.5. Государственная итоговая аттестация.

4.5.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации.

4.5.2. Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.5.3. Обучающимся очно-заочной формы, не прошедшим промежуточной аттестации и/или не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка об обучении по установленной форме.

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за организацию обучения обучающихся в очно-заочной форме является заместитель директора.

5.5. Оплата труда учителей, обучающихся в очно-заочной форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников МБОУ СОШ №2, законодательством РФ.

6. Иные положения об очно-заочном, заочном обучении

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости директор Учреждения, по представлению, вносит изменения в настоящее положение путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором МБОУ СОШ №2 приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения о очно-заочной форме получения образования.

Форма заявления о зачислении на очно-заочное обучение

Директору МБОУ СОШ №2
г. Константиновска

(ФИО родителя, законного
представителя)

Проживающего(ей) по адресу:

Контактные телефоны:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОЧНО-ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка _____

ФИО ребенка, год рождения
в МБОУ СОШ №2 г. Константиновска на очно-заочное обучение.

С Уставом МБОУ СОШ №2, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с Положением о очно-заочной форме обучения ознакомлены.

Являясь Законным представителем _____ /ФИО ребенка/,
даю согласие на обработку его (ее), своих персональных данных.

Дата

Подпись

Форма заявления о переводе на очно-заочное обучение

Директору МБОУ СОШ №2
г. Константиновска

(ФИО родителя, законного
представителя)

Проживающего(ей) по адресу:

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ НА ОЧНО-ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Прошу перевести на _____ обучение моего ребенка,

ФИО ребенка

год рождения

обучающего(ую) ся _____ класса «___» МБОУ СОШ №2.

С Уставом МБОУ СОШ №2, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением об очно-заочной форме обучения, образовательной программой, учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и воспитания, содержанию образовательных программ, учебному плану и расписанию занятий не имею.

Являясь Законным представителем _____/ФИО/,
даю согласие на обработку его (ее), своих персональных данных.

Дата

Подпись

Индивидуальная траектория обучения учащегося очно-заочной формы

1. ФИО учащегося _____

2. Класс _____

3. Изучаемые предметы учебного плана

Предмет	Количество часов в неделю

4. График проведения консультаций

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

5. График сдачи текущих работ, заданий

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

6. График проведение зачётов

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

7. График административных контрольных работ текущих, за триместр, полугодие, год

№	День недели	Время	Контрольная работа (тема/период)	ФИО учителя

С индивидуальной траекторией обучения ознакомлены:

дата_____
ФИО законного представителя_____
подпись

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____,
_____ (серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____,
зарегистрированного по адресу: _____

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписанию.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом МБОУ СОШ №2, Положением об организации очно-заочной формы обучения в МБОУ СОШ №2, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положения о индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации о результатах успеваемости и аттестации на бумажных и электронных носителях в МБОУ СОШ №2, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся МБОУ СОШ №2, приказом о переводе на очно-заочную форму обучения) ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" ____ " _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись / Расшифровка

Договор об организации очно-заочной формы обучения

г. Константиновск

« ____ » _____ 202_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» (МБОУ СОШ №2, именуемое в дальнейшем Учреждение), в лице директора школы _____, действующего на основании Устава МБОУ СОШ №2, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун)

(фамилия, имя, отчество представителя)
именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

осваивающего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть) в очно-заочной форме, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация очно-заочной формы обучения с учетом потребностей и возможностей личности ребенка, _____, обучающегося (ейся)
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ класса « ____ » в 20____ /20____ учебном году по следующим предметам:

Очная форма (часть, обязательная к посещению):

№	Предмет	Количество часов в неделю	ФИО учителя	Формы контроля

Заочная форма (часть, осваиваемая самостоятельно):

№	Предмет	Формы контроля

1.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до дня подачи заявления Представителем обучающегося об изменении очно-заочной формы образования на очную форму.

2. Обязанности сторон

2.1. Образовательное учреждение обязуется ознакомить с Положением об очно-заочной форме обучения, в указанный период предоставить оборудование, помещение, выделить педагогов для индивидуальной формы работы с обучающимся(ейся), членов аттестационной комиссии для промежуточной аттестации, подготовить материалы для индивидуальной работы с обучающимся (ейся) и материалы для промежуточной аттестации в устной и письменной форме, ознакомить учащегося с расписанием промежуточной аттестации за 10 дней до начала аттестации и информировать обучающегося о результатах промежуточной аттестации непосредственно после ее прохождения. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определённые администрацией Учреждения.

2.2. Неудовлетворительные результаты обучения, в том числе промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности

2.3. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по решению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Заболевший обязан предоставить медицинскую справку, дающую возможность повторно пройти

промежуточную аттестацию в согласованные с администрацией Учреждения сроки.

2.2. Администрация школы обязуется своевременно оформить протоколы промежуточной аттестации и ознакомить с ними аттестуемого.

2.3. Администрация обязана доводить до сведения родителей о неявке аттестуемого на промежуточную аттестацию, а также о неудовлетворительном результате.

2.4. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

2.5. Образовательное учреждение несёт ответственность за качество проведения учебных занятий,

консультаций, проверочных, лабораторных работ, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося(ейся).

2.6. Родители обязаны систематически контролировать ход обучения своего ребенка, подготовки и

прохождения промежуточной аттестации.

2.7. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в очно-заочной форме имеют право пользоваться школьной библиотекой, лабораторным и др. оборудованием в кабинетах физики, химии, биологии.

2.9. За неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

3. Порядок расторжения договора

3.1. Настоящий договор расторгается:

– при ликвидации/реорганизации образовательного учреждения (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику образовательного учреждения). Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

– при изменении формы получения общего образования обучающимся(ейся) по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

– учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;

– представителем по его желанию, в виде заявления на имя руководителя образовательного учреждения.

Учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» (МБОУ СОШ №2) Адрес: 347251, Ростовская обл., г. Константиновск, ул. Рылеева, 59 ИНН 6116006764 КПП 611601001 ОГРН 1026101122574 Директор _____ /ФИО/	Представитель _____ Паспортные данные: _____ _____ Адрес проживания: _____ _____ Телефон: _____ ФИО обучающегося _____ _____ _____ (подпись) / _____ / (расшифровка)
--	--