

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
Педагогическим советом
от 28.08.2020 г. протокол №1

Утверждено приказом
от 28.08.2020 г. № 265
директор МБОУ СОШ №2

Е.В.Неков



**Положение
об организации работы логопедического пункта
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г., с изм. и доп.)
- Приказа Министерства образования и науки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" № 1015 от 30.08.2013г (ред. 13.12.2013г).
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ» от 19.12.2014 г № 1598.
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 года № ВК - 452/07 «О введении ФГОС ОВЗ».
- Инструктивного письма Минпросвещения России от 10.08.2020 г. № В6 – 1587/07 «Об оказании логопедической помощи».
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- Распоряжения Минпросвещения РФ от 06.08.2020 года № Р - 75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и работы логопедического пункта в МБОУ СОШ №2 в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе и адаптированных).

1.2. Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта как структурного подразделения в МБОУ СОШ №2.

1.3. Логопедический пункт создан в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушение в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по родному языку).

1.4. Основными задачами логопедического пункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;

- организация и проведение логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по своевременному предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

5. Основание для организации и финансирования логопедического пункта - наличие в общеобразовательном учреждении МБОУ СОШ №2, находящемся в городской местности, более пяти-десяти классов уровня начального общего образования.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся общеобразовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи народном языке (общее недоразвитие речи разной степени выраженности;

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- заикание;
- недостатки произношения - фонетический дефект;
- дефекты речи;
- обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия);
- нарушение чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

2.2. Зачисления в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся МБОУ СОШ №2, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются по форме согласно Приложению1, пункт 5.

Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года с учетом оформления документов родителями (законными представителями) (приложение №2,3) и педагогической характеристики классного руководителя (Приложение 4). Предельная наполняемость логопедического пункта МБОУ СОШ №2 не более 25 человек.

2.3. Площадь кабинета логопедического пункта должна соответствовать санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5 Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения

устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду.

Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года при освобождении мест.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа директора МБОУ СОШ №2.

2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы МБОУ СОШ №2.

2.8. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.9. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.10. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников МБОУ СОШ №2 информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом оснований, указанных в данном Положении.

3.2. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) **для обучающихся с ОВЗ**, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) **не менее трех логопедических занятий** в неделю для обучающихся с тяжелыми

нарушениями речи и не менее одного – двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) **не менее двух** логопедических занятий в неделю;

3) для обучающихся, имеющих **риск возникновения нарушений речи**, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной приказом директора МБОУ СОШ №2.

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями⁸ и составляет:

в 1 классах: групповое занятие - 35-40 мин, индивидуальное - 20-40 мин,

во 2 - 11 (12) классах: групповое занятие - 40-45 мин, индивидуальное - 20-45 мин.

3.5 **Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:**

1) для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк с рекомендацией **об обучении по адаптированной основной образовательной программе** общего образования, **не более 6-8 человек;**

2) для обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями **об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся**, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, **не более 6-8 человек;**

3) для обучающихся, имеющих **риск возникновения нарушений речи**, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МБОУ СОШ №2 – **12-13 чел.**

4.Сроки хранения документации логопедического пункта

Срок хранения документации составляет 3 года со дня завершения оказания логопедической помощи.

к Положению об оказании логопедической помощи
в МБОУ СОШ №2

Документация МБОУ СОШ №2 при оказании логопедической помощи

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

О Б Р А З Е Ц

Директору МБОУ СОШ №2

_____ ФИО

_____ ФИО родителя
(законного представителя)

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося
на проведение логопедической диагностики обучающегося

Я, _____, ФИО родителя (законного представителя) обучающегося,
являясь родителем (законным представителем) (*нужное подчеркнуть*), выражаю согласие на
проведение логопедической диагностики моего ребенка

(ФИО, класс/группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

«__» ____ 20__ г.

_____ Роспись

О Б Р А З Е Ц

Директору МБОУ СОШ №2

_____ ФИО

_____ ФИО родителя
(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, ФИО родителя (законного представителя) обучающегося,
являясь родителем (законным представителем) (*нужное подчеркнуть*), прошу организовать
логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической
комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (*нужное подчеркнуть*).
для моего ребенка

(ФИО, класс/группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

«__» ____ 20__ г.

_____ Роспись

Педагогическая характеристика на обучающегося
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- образовательная программа (полное наименование);

особенности организации образования:

1. в группе / классе;

2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);

3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

4. на дому;

5. в медицинской организации;

6. в форме семейного образования;

7. сетевая форма реализации образовательных программ;

8. с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых

родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались /закончились занятия).

5. Характеристики взросления⁹:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самооценка;

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/ утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

« ___ » _____ 20__ г. / _____ /

Учитель-логопед, принявший обращение
(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения: _____

« ___ » _____ 20__ г. / _____ /